

STAJ İÇİN TAKİP EDİLECEK 10 ADIM

**1- ÖĞRENCİ TARAFINDAN
STAJ YERİ BULUNACAK.**

3-STAJ DEFTERİ (*YEMEKHANE
BİNASININ İÇİNDEKİ KIRTASIYEDEN*)
ALINACAK. İÇ KAPAĞA
FOTOĞRAF YAPIŞTIRILACAK.

**5- FORMLARDA VE DEFTERDE
İLGİLİ YERLER STAJ KOMİSYONU
BAŞKANI'NA, FORMLARDAKİ
FOTOĞRAFLAR BÖLÜM BAŞKAN
YARDIMCILARINDAN HERHANGİ
BİRİNE İMZALATTIRILACAK ve
BÖLÜM SEKRETERLİĞİNCE
KAŞELENECEK.**

**7- FAKÜLTE SEKRETERLİĞİNCE
SGK GİRİŞİ YAPILDIKTAN SONRA
ÖĞRENCİYE (2) NÜSHA ONAYLI
SGK GİRİŞ BELGESİ VERİLECEK.**

**9- EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
BAŞLANLICINI TAKİBEN EN GEÇ
(1) AY İÇİNDE İŞYERİ
TARAFINDAN İMZALANMIŞ ve
MÜHÜRLENMİŞ DEFTER+ KAPALI
ZARFA KONMUŞ STAJ SİCİL
FORMU+ÖĞRENCİ ve İŞVEREN
ANKETLERİ VE VARSA DİĞER
BELGELERLE BİRLİKTE TÜM STAJ
EVRAKLARI İMZA KARŞILIĞI
BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE
TESLİM EDİLECEK.**

**2- (<http://www.cem.yildiz.edu.tr/page/5/Stajlar/112>
WEB SAYFAMIZDAKİ SGK STAJ (Sigorta
Giriş) FORMUNDAN 3 ADET ÇIKIŞ
ALINACAK, FOTOĞRAF YAPIŞTIRILIP
İLGİLİ YERLER DOLDURULDUKTAN
SONRA STAJ YAPILACAK İŞYERİ
TARAFINDAN İMZALANIP
MÜHÜRLENECEK.**

**4- WEB SAYFAMIZDAN ALINACAK
(<http://www.cem.yildiz.edu.tr/page/5/Stajlar/112>
STAJ **SİCİL FORMU**'NA FOTOĞRAF
YAPIŞTIRILACAK ve BÖLÜM
BAŞKANI'NA İMZALATTIRILACAK.**

**6- İMZALANMIŞ VE KAŞELENMİŞ
SİGORTA GİRİŞ FORMLARI +
TAAHHÜTNAME + STAJ TAKVİMİ +
NÜFUS CÜZDANI veya EHLİYET
FOTOKAPISI İLE **FAKÜLTE
SEKRETERLİĞİ'NE** SGK GİRİŞİ İÇİN
BİZZAT ÖĞRENCİNİN KENDİSİ
GİDECEK.**

**8- SİGORTA GİRİŞİNDEN SONRA
ÖĞRENCİYE VERİLECEK MÜHÜRLÜ
SİGORTA GİRİŞ BELGELERİNDEN
(1)TANESİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE,
DİĞER NÜSHA STAJA
BAŞLANDIĞINDA STAJ YAPILACAK
YERE VERİLECEK.**

**10- AYRINTILI BİLGİ İÇİN LÜTFEN
WEB SİTEMİZDEKİ
(www.cem.yildiz.edu.tr/page/5/stajlar/112)
STAJ REHBERİ'Nİ OKUYUNUZ.**